

# 作业一：选定课题

## 题目

在线医疗预约管理系统

## 分工

学号	姓名	分工内容	工作量
2022334323029	张雅瑞	负责产品背景	25%
2022332864033	马召洋	负责系统相关人员	25%
2022332871019	郭奇	核心业务内容	25%
2022331201131	孔令哲	软件在其中的作用	25%

## 背景

在互联网技术和移动设备的广泛应用下，医疗服务也逐渐在线化，特别是在线医疗预约服务需求日益增长。患者可以通过在线平台预约医生，查看医生的可用时间，甚至取消预约。医生也可以方便地查看自己的预约日程，确认预约，或者调整自己的可用时间。医疗机构的管理员也需要有效的工具来管理医生和患者的账户，以及查看系统的使用情况。

尽管在线预约服务带来了便利，但现有的医疗预约平台往往无法满足这些复杂且多样的需求。例如，一些平台的预约管理功能不够完善，或者服务监控功能不够强大，无法提供详细的预约和使用情况信息。用户在使用这些平台时可能需要跳转到多个不同的界面和模块，这使得操作变得复杂和低效。

为了满足市场的需求，我们需要开发一个新的在线医疗预约管理系统。这个系统将包括预约服务、预约管理、用户管理、服务监控等模块。患者可以在预约服务模块预约医生，然后在预约管理模块查看和修改预约信息。医生可以在预约管理模块查看他们的预约日程，确认预约，或者调整他们的可用时

间。管理员可以在用户管理模块管理医生和患者的账户，以及在服务监控模块查看系统的使用情况。这个系统将提供一站式的在线医疗预约管理服务，大大提高用户的工作效率和满意度。



## 核心业务内容

### 1. 患者预约系统：

- a. 患者需要注册个人信息并登录，个人信息包括姓名、身份证号、联系方式等。
- b. 允许患者查看可预约医生的科室、姓名、职称、预约时间等信息。
- c. 允许患者预约某医生的某一段工作时间，同时支付挂号费。
- d. 患者可查看已预约信息以及取消预约。

### 2. 医生管理系统：

- a. 医生需要注册个人信息并登录，个人信息包括科室、姓名、职称、联系方式等。
- b. 允许医生查看预约日程。
- c. 医生可调整个人的工作时间。

### 3. 管理员系统：

- a. 查看、修改患者的账户、预约信息。
- b. 查看、修改医生的账户、预约信息。

## 系统相关人员

- 1. 系统开发人员：负责设计、编程和维护系统。
- 2. 项目经理：协调项目进度和资源，确保系统按时交付。
- 3. 业务分析师：理解和转化医疗需求为系统要求。
- 4. 质量保证人员：测试系统功能，确保其符合标准。

5. 系统管理员：管理系统配置和用户权限。
6. 数据管理员：负责数据的准确性和安全性。
7. 技术支持人员：处理用户问题和系统故障。
8. 医疗专业人员：提供医疗知识和用户反馈，确保系统满足医疗需求。
9. 财务人员：负责系统的财务管理，包括收入和成本的计算、财务报告的编制、财务风险的控制等。
10. 法务人员：负责处理与系统相关的法律事务，包括合同的审查、法律风险的评估、法律纠纷的处理等。

## 软件在其中的作用

1. **用户界面设计**：软件提供直观易用的界面，使患者、医生和管理员都能轻松操作。患者可以方便地注册和预约，医生能快速查看日程，管理员可以高效管理用户和预约信息。
2. **预约管理**：软件实现预约功能，允许患者根据医生的可用时间进行预约，并进行挂号费支付。系统能够实时更新预约信息，减少冲突和误预约情况。
3. **数据存储与管理**：软件后台存储患者及医生的基本信息、预约记录等数据，确保数据的安全性和准确性。数据管理员利用软件确保数据完整性，及时备份和恢复重要信息。
4. **权限管理**：通过软件设置用户角色和权限，确保患者、医生和管理员只能访问相应的信息和功能。这降低了数据泄露的风险，提高了系统的安全性。
5. **服务监控**：软件提供服务监控模块，管理员可以实时查看系统的使用情况和用户反馈，及时发现并解决问题，提升用户体验。
6. **统计与分析**：软件能够生成数据统计报告，帮助管理层了解预约情况、医生工作量和用户需求变化，为优化服务和业务决策提供支持。
7. **技术支持与故障处理**：软件集成技术支持工具，方便用户提交问题和反馈。技术支持人员可以通过系统快速响应和解决用户的问题，确保系统的稳定性。
8. **合规与安全**：软件设计遵循医疗法规，确保患者数据隐私和安全。法务人员可以依靠软件生成和管理与合同和法律事务相关的文档，降低法律风险。
9. **财务管理**：软件提供财务管理模块，自动记录每笔预约的收入和支出，生成财务报告，帮助财务人员进行财务分析和风险控制。